

Postępowanie nr PS213.26.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE – DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI ORAZ WYPOSAŻENIA DO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO NR 213 W WARSZAWIE

NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Przedszkole Specjalne nr 213
Adres: ul. Leonida Teligi 1, 02-777 Warszawa
Nr tel.: 22 259 40 55
E-mail: ps213@eduwarszawa.pl
Strona internetowa:

<https://ps213.ursynow.warszawa.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://bip.ursynow.warszawa.pl/213>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia do Przedszkola Specjalnego nr 213 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV i nazwy:
39100000-3 - Meble
39150000-8 - Różne meble i wyposażenie
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres co najmniej: 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy spełniał wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełnia normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych:
Zamawiający dopuszcza tolerancję w zakresie parametrów wskazanych w OPZ: +/- 5% (za wyjątkiem parametrów określonych jako „minimalne” („min.”) oraz parametrów określonych w przedziale – w takich przypadkach obowiązują minimalne parametry lub przedział określony w OPZ). Zamawiający nie wyraża zgody na zaoferowanie wyposażenia z innego materiału w stosunku do wskazanego w OPZ. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu cenowym

oferowanego przez Wykonawcę wyposażenia. Zamawiający wymaga wskazania w Formularzu cenowym producenta lub importera lub marki artykułu oferowanego przez Wykonawcę).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od 04.12.2023 do 15.12.2023

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie na dostawę i montaż wyposażenia o wartości brutto nie mniejszej niż 45 000 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty np. faktura VAT, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

V PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Wypełniony Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.
4. Aktualny certyfikat lub atest zgodności z wymaganiami określonymi w polskich normach dot. wymagań bezpieczeństwa i metod badań (należy przedstawić dokument dot. głównych materiałów z których wyposażenie będzie wykonane) we wszystkich pozycjach formularza cenowego zał. 2 do zapytania ofertowego.
5. Opisy, fotografie lub inne podobne materiały (np. karty katalogowe), których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego – z dokumentu ma wynikać wprost spełnienie przez oferowane wyposażenie / artykuł wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie pozycji zamawianego wyposażenia / artykułu: tj. informacje dot. rozmiarów, kolorystyki, rodzaju materiału, z którego artykuł jest wykonany oraz inne cechy/właściwości artykułu określone w opisie przedmiotu zamówienia, jak również nazwa producenta lub nr katalogowy – do zaoferowanego przez Wykonawcę wyposażenia / artykułu z Formularza cenowego.

B. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednego zamówienia, o których mowa w Rozdziale V.

C. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

D. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części A i B składane są:
 - a) w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentów podpisanego w postaci papierowej, tj. skanu podpisanego dokumentu lub oświadczenia; lub
 - b) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
2. Zamawiający zastrzega możliwość do wezwania wykonawcy udostępnienia oryginałów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adres mailowy zamawiającego: ps213@eduwarszawa.pl.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy przelać na e-mail ps213@eduwarszawa.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 03.12.2023 r. o godz. 17:00 Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.12.2023 r. o godz. 10:00.

X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
 - 1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
 - 2) oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Przedszkola Specjalnego Nr 213

mgr Michał Kopiczyński